

Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о приеме на работу и назначении работника

Номер документа	Дата составления
39-лс	20.05.22

**Принять на работу и
назначить**

	Дата
с	20.05.2022 г.
по	20.05.2025 г.

Корытова Елена Николаевна

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

в

АУСО РБ «Кяхтинский дом - интернат»

(структурное подразделение)

Директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

На основное место работы

Оплата труда в соответствии с условиями трудового договора.

(условия приема на работу, характер работы)

Основание: Трудовой договор от 18.05.2022 № 5

Руководитель организации

И.о. министра

(должность)

(личная подпись)

А.А. Меринова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ” 20 г.

Трудовой договор № 5
с руководителем автономного учреждения социального обслуживания
Республики Бурятия

г.Улан-Удэ

" 18 " мая 2022 г.

Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице министра социальной защиты населения Республики Бурятия Быковой Татьяны Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Корытова Елена Николаевна, назначенная на должность директора автономного учреждения социального обслуживания Республики Бурятия «Кяхтинский дом-интернат», именуемый в дальнейшем директором, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1 Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и директором, связанные с выполнением обязанностей по должности директора АУСО РБ «Кяхтинский дом-интернат», расположенного по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Усть-Кяхта, ул. Колхозная, 3, работу по которой предоставляет работодатель.

1.2 Настоящий трудовой договор заключается на 3 года.

1.3 Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4 Условия труда на рабочем месте директора в соответствии с результатами специальной оценки условий труда являются оптимальными (2 класс).

1.5 Директор приступает к исполнению обязанностей: 20.05.2022 г.

1.6 Местом работы директора является учреждение.

1.7 Директор подчиняется непосредственно работодателю.

II. Права и обязанности директора

2.1 Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2 Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3 Директор имеет право на:

2.3.1. осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

2.3.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

2.3.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

2.3.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

2.3.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

2.3.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

2.3.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

2.3.8. поощрение работников учреждения;

2.3.9. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции директора;

2.3.11. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

2.3.12. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.3.13. повышение квалификации.

2.4. Директор обязан:

2.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2.4.2. обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

2.4.3. обеспечивать выполнение учреждением установленного государственного задания – задания работодателя;

2.4.4. обеспечивать предоставление социальных и иных услуг обслуживаемым гражданам в соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании населения и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

2.4.5. исполнять обязанности опекуна в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.6. соблюдать и защищать права и законные интересы подопечных;

2.4.7. обеспечивать сохранность имущества подопечных;

2.4.8. ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечных и об управлении имуществом подопечных;

2.4.9. обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.4.10. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

2.4.11. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

2.4.12. обеспечивать надлежащее содержание, целевое и эффективное использование по назначению, сохранности республиканского имущества, соблюдению порядка распоряжения республиканским имуществом, использовать республиканское имущество в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения;

2.4.13. проводить своевременный текущий и капитальный ремонт, кадастровый (технический учет) учет имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, предоставленных учреждению, осуществлять государственную регистрацию возникновения и прекращения прав учреждения на республиканское имущество;

2.4.14. обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.15. обеспечивать выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения иных локальных нормативных актов учреждения;

2.4.16. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

2.4.17. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.18. требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.19. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

2.4.20. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

2.4.21. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.4.22. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.23. представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.24. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

2.4.25. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

2.4.26. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

2.4.27. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

2.4.28. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

2.4.29. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

2.4.30. представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (ежегодно);

2.4.31. обеспечивать выполнение индикаторов эффективности деятельности учреждения на очередной плановый год, утвержденных приказом Учредителя

2.4.32. обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

2.4.33. обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

2.4.34. осуществлять контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей, требований законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативных актов министерства и учреждения;

2.4.35. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за деятельностью директора и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

3.1.2. проводить аттестацию директора с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.3. принимать в установленном порядке решения о направлении директора в служебные командировки;

3.1.4. привлекать директора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. поощрять директора за эффективную работу учреждения.

3.2 Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.2. обеспечивать директору условия труда, необходимые для его эффективной работы;

3.2.3. устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы директора в целях его стимулирования;

3.2.4. уведомлять директора о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.5. осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха директора

4.1. Директору устанавливается:

4.1.1. продолжительность рабочей недели - 40 часов;

4.1.2. количество выходных дней в неделю - 2;

4.1.3. продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

4.1.4. ненормированный рабочий день;

4.1.5. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания директора устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Директору предоставляется:

4.3.1. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней;

4.3.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются директору в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда директора и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. Заработная плата директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

5.2. Должностной оклад директора устанавливается в размере 50 800 рублей.

5.3. В качестве поощрения директору выплачивается премия, условия выплаты (в том числе индикаторы эффективности деятельности, показатели, баллы) которой определяются в соответствии с приложением к настоящему дополнительному соглашению к трудовому договору, разработанным на основании Порядка проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной

защиты населения Республики Бурятия, и их руководителей, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

Условия премирования (в том числе индикаторы эффективности деятельности, показатели) и стоимость балла при премировании определяются ежегодно в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности деятельности государственных автономных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия с учетом фонда оплаты труда учреждения, показателей оценки эффективности деятельности учреждений социального обслуживания на очередной финансовый год, утвержденных Министерством социальной защиты населения РБ, плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Республике Бурятия», утвержденного в порядке установленном действующим законодательством.

Стоимость 1 балла утверждается ежегодно приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

Порядок определения размера премии и сроки выплаты премии определяются в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности деятельности государственных автономных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

Размер премии определяется путем умножения стоимости одного балла на сумму баллов.

Размер премии снижается в случае не обеспечения в учреждении соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения, при котором средняя заработная плата директора не превышает более чем в 4 раза среднюю заработную плату работников учреждения за отчетный год (за счет всех источников финансирования, включая внебюджетные средства), в том числе не более чем в 3 раза среднюю заработную плату работников учреждения за отчетный год за счет бюджетных средств до уровня, обеспечивающего выполнение указанного соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения.

Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- не обеспечения своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;
- не обеспечения соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, при наличии неустраненных нарушений в срок, установленный предписанием органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, за счет внутренних источников учреждения (фонда) либо за счет выделенных ему финансовых средств;
- не обеспечения начисления месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленного федеральным законодательством о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку;
- выполнения государственного задания менее чем на 95% в отчетном периоде;
- выявления нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- наличия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм охраны труда и производственной санитарии в отчетном периоде;
- невыполнения годовых плановых индикаторов средней заработной платы отдельных категорий работников организации, определённых «дорожной картой»;
- несоблюдения соотношения оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере 40% от фонда оплаты труда учреждения за отчетный год;
- несоблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы (за счет всех источников, включая привлеченные внебюджетные средства) руководителей учреждений и

средней заработной платы работников учреждений за отчетный период

- необеспечения увеличения по поручению Главы Республики Бурятия заработной платы работникам, непосредственно работающим с клиентами учреждений социального обслуживания населения и не относящимся к отдельным категориям работников, определенных «дорожной картой» по выполнению Майских Указов: няням, старшим няням, сиделкам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям - на 3800 руб в месяц, педагогическим работникам организаций, не имеющим лицензий на образовательную деятельность, психологам в социальной сфере - на 4600 рублей в месяц.

5.4. Директору в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Надбавка за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями	в соответствии со ст. 317 ТК РФ	30% заработной платы
Районный коэффициент	в соответствии со ст. 316 ТК РФ	20% заработной платы

5.5. В качестве поощрения директору устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера в соответствии с приложением к настоящему трудовому договору.

5.6. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "2.4.32" пункта 2.4 настоящего трудового договора.

5.7. Заработная плата выплачивается директору сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

5.8. Заработная плата выплачивается по месту работы либо перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

VI. Ответственность директора

6.1. Директор несет ответственность

6.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим трудовым договором, в том числе:

- за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

- за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом;

- за нарушение норм Устава учреждения;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, охраны труда и техники безопасности;

- за жизнь и здоровье обслуживаемых;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение федерального законодательства содержащее нормы трудового права;

- за нецелевое и неэффективное использование денежных средств;

- за наличие просроченной кредиторской задолженности;

- за совершение коррупционных правонарушений;

- за нарушение порядка размещения государственных заданий и годовых отчетов об их

исполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

- за нарушение порядка размещения планов финансово-хозяйственной деятельности, их изменений, а также отчетов об их исполнении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с соблюдением сроков и требований, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- за несвоевременное предоставление сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с должности по собственной инициативе или просьбе самого директора.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания директор не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.4. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за последствия совершенных им действий и принятых решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, уставом Учреждения, настоящим договором.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые директору

7.1. Директор подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Условие об испытании при приеме на работу

8.1. Работнику устанавливается испытательный срок 0 месяцев, в соответствии со статьей 70 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытания.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Директор имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя и наблюдательный совет учреждения в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

8.3. Действие настоящего трудового договора прекращается в связи с истечением срока его действия, а также по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и настоящим трудовым договором.

8.4. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель предупреждает директора в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

8.5. Предложение любой из сторон о досрочном прекращении трудового договора в случаях, предусматривающих соглашение сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока прекращения срочного трудового контракта.

8.6. Досрочное прекращение трудового договора с директором по инициативе работодателя допускается в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнение утвержденных индикаторов эффективности деятельности учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Главы Республики Бурятия, Правительства Республики Бурятия, заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия, Учредителя;
- ненадлежащий контроль за работой сотрудников учреждения, повлекший самовольный уход гражданина (-ан) проживающего (-их) в учреждении;
- совершение сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, с нарушением требований законодательства и определенной уставом учреждения специальной правоспособности учреждения;
- наличие дополнительной потребности и просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;
- наличие просроченной кредиторской задолженности по налоговым выплатам;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности – 2% от суммы утвержденных на текущий финансовый год объемов финансирования по республиканскому бюджету за минусом расходов по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым выплатам;
- неэффективное и нецелевое использование учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленное по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за использованием и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;
- неиспользование по целевому назначению выделенных учреждению работодателем средств на приобретение недвижимого или особо ценного движимого имущества;
- причинение виновными действиями (бездействием) директора материального ущерба учреждению в размере более 50 тысяч рублей;
- разглашение директором сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- отказ директора надлежащим образом уведомленного о дате и условиях проведения аттестации, от ее прохождения.

8.7. Трудовой договор с директором расторгается по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 10 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случае однократного грубого нарушения руководителем его трудовых обязанностей, в том числе, выразившемся:

- в неисполнении директором возложенных на него трудовым договором обязанностей, которое могло повлечь или повлекло причинение вреда здоровью работников;
- принятие решения, повлекшее нецелевое и неэффективное использование бюджетных или внебюджетных средств, выявленное по результатам проверки или ревизии учреждения учредителем, контрольно-надзорными органами;
- нарушение по вине директора установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического законодательства, повлекшее причинение вреда здоровью граждан и (или) принятие уполномоченным надзорным органом или судом решения о прекращении (приостановлении деятельности) учреждения или его

структурного подразделения либо решения суда о ликвидации учреждения или прекращении деятельности его структурного подразделения;

- допущение директором более чем на три месяца подряд задержки выплаты работникам заработной платы, пособий, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, коллективным договором, а также образования задолженности учреждения по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты более чем за три месяца подряд;

- ненадлежащее исполнение обязанностей опекуна или попечителя по содержанию проживающих в учреждении граждан, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью подопечных;

- неправомерное распоряжение имуществом подопечных, повлекшее существенное уменьшение стоимости имущества подопечных;

- непринятие надлежащих мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, проживающих (пребывающих) в учреждении, повлекшее факт суицида в учреждении.

8.8. При расторжении настоящего трудового договора с директором в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

8.9. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, директор и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации директор вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле директора, второй - у директора.

9.6. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Министерство социальной защиты
населения Республики Бурятия

Адрес 670034, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 10

ИНН 0323080765

И.о. министра  А.А. Меринова
МП

ДИРЕКТОР

Корытова Е.Н.

Адрес _____

Паспорт

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

(подпись)

Директор получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись директора)

Приложение к дополнительному соглашению к трудовому договору
директора АУСО РБ «Кяхтинский дом-интернат»
Корытовой Е.Н.

Условия премирования и размер премии

Условия осуществления выплаты						
Наименование индикатора	Показатель	План на 2022 год	В том числе нарастающим итогом			баллы
			План I кв	План I п\г	План 9 мес.	
Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждений до индикаторов целевых показателей оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761, от 28.12.2012 №1688, утвержденных приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 08.02.2022 №98:						
Средний медицинский персонал	Ср/мес. зар.плата (Руб.)	38 076,12				10
	% к средней по РБ					
Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Не более 40%	Не более 40%	Не более 40%	Не более 40%	Не более 40%	5
Выполнение государственного задания:	В объемах не менее 95 % от доведенных в государственном задании на текущий период					20
Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок (в том числе в рамках государственного контроля, и контроля за деятельностью подведомственных учреждений)					10
	за каждое предписание за отчетный период					-2
	наличие просроченных предписаний без объективных причин					-5
Обеспечение комплексной безопасности в подведомственных учреждениях	Обеспечение комплексной безопасности учреждения					10
	Отсутствие автоматической пожарной сигнализации					-5
	Нарушение сроков поверки электропроводки (указывать дату и сроки проведения проверки)					-5

Условия осуществления выплаты						
Наименование индикатора	Показатель	План на 2022 год	В том числе нарастающим итогом			баллы
		План 1 кв	План 1 п/г	План 9 мес.		
Соблюдение требований по охране труда	Нарушение сроков огнезащитной обработки (указывать дату и сроки проведения проверки)					-5
	Отсутствие системы видеонаблюдения					-5
	Отсутствие проведения ежеквартальных эвакуационных тренировок.					-5
	Соблюдение требований по охране труда					10
	Зарегистрированные случаи травматизма граждан и работников организации за отчетный период					-5 за каждый случай
	Соблюдение санитарно-гигиенических правил					10
	Несоблюдение санитарно-гигиенических правил по размещению помещений (указывать площадь помещений на 1 чел. в м./норматив и НПА)					-5
	Несоблюдение калорийности меню (указывать калорийность за квартал/ норматив и НПА)					-5
	Несоблюдение периодичности мед. осмотров работников учреждений (указывать сроки и количество граждан, подлежащих мед. осмотру)					-5
	Несоблюдение сроков диспансеризации клиентов учреждений (указывать кол-во граждан, подлежащих диспансеризации (составить ежеквартальные планы диспансеризации по учреждениям) / кол-во прошедших диспансеризацию					-5
Своевременная подготовка к отопительному сезону	Несоблюдение периодичности проведения сан. гигиенических минимумов (указывать кол-во граждан, подлежащих прохождению/кол-во прошедших)					-5
	Своевременная подготовка к отопительному сезону					10
	Отсутствие приказа о комиссии о прохождении отопительного сезона					-5
	Отсутствие необходимого запаса топлива					-5
	Отсутствие актов о готовности к отопительному сезону					-5

Условия осуществления выплаты					
Наименование индикатора	Показатель	План на 2022 год	В том числе нарастающим итогом		
		год	План 1 кв	План 1 п/г	План 9 мес.
Правильность ведения отчетов по имуществу учреждений	Ведение отчетов по имуществу учреждений без замечаний				
	отсутствие ревизии имущества в учреждении, ежеквартальное планирование (указать дату и № акта о проведения ревизии)				
Освоение финансовых средств по 310 коду	Освоение бюджетных средств по 310 коду до 1 декабря				
	Освоение бюджетных средств по 310 коду с нарушением сроков				
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	- соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, в том числе: установленным СанПиНам, социальным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положением государственных стандартов социального обслуживания, положения и порядков предоставления социальных услуг - наличие замечаний по обеспечению безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенических условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований				
Отсутствие суицидов, массовой заболеваемости граждан инфекционными заболеваниями	Отсутствие суицидов, массовой заболеваемости инфекционными заболеваниями вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости				
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	- положительные результаты опроса (в форме анкетирования) совершеннолетних дееспособных граждан - положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг - наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов				
Обеспечение информационной открытости учреждения	Исполнение п.6 Приказа Минсоцзащиты РБ от 20.10.2014 N 1481 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет", кроме п/п 19 данного пункта				
	исполнение п/п 19 п.6 Приказа Минсоцзащиты РБ от 20.10.2014 N 1481 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет"				

Условия осуществления выплаты					
Наименование индикатора	Показатель	План на 2022 год	В том числе нарастающим итогом		
		План 1 кв	План 1 п\г	План 9 мес.	баллы
Соблюдение опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних недееспособных граждан, защита их прав и законных интересов	Обновление новостной информации на официальном сайте организации (не менее 24 сообщений в квартал)				3
	Соблюдение опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних недееспособных граждан (оцениваются жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности несовершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида)				10
	обеспечение сохранности имущества подопечных, в т.ч. заключение договоров доверительного управления имуществом, договоров найма жилых помещений				2,5
	своевременное, до 1 февраля текущего года, предоставление отчетности и документов для получения разрешений на распоряжение имуществом подопечных (денежными средствами в виде пенсий и социальных выплат)				2,5
	ведение личных дел подопечных, своевременность внесения сведений в программный комплекс «Опека», качественное внесение сведений в программный комплекс «Опека»				2,5
	Выполнение плана по платным услугам согласно Приказу Минсоцзащиты РБ				10
Полнота нормативно-правовой базы и ее соответствие действующему законодательству	Соответствие действующему законодательству локальных нормативных правовых документов				
	Устава			в том числе	6
	Правил внутреннего распорядка				6
Соблюдение законодательства в сфере социальной защиты инвалидов	Положения об оплате труда, Положения о премировании работников				10
	выполнение квоты для трудоустройства инвалидов				5
	проведение мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов, детей-инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг (по итогам работы за год)				5
Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности				5
	нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности				-2
Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств,	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода				10
	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода				10

Условия осуществления выплаты					
Наименование индикатора	Показатель	План на 2022 год	В том числе нарастающим итогом		баллы
		План I кв	План I п\г	План 9 мес.	
полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, в частности, в учреждениях психоневрологического профиля	наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода				-2
	своевременная уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование				3
Своевременное освоение субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений	Своевременная постанова на учет приобретаемого особо ценного имущества (приказ МСЗН РБ №1743 от 29.12.2014)				10
	за каждое имущество, своевременно не поставленное на учет				(-2)
Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности, составляющая 100 %				10
	Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %				8
Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	повышение квалификации работников в соответствии с планом учреждения, но не менее, чем 30% от общей численности работников в год («дорожная карта»)				5
	Наличие фактов нарушений трудового законодательства				-5 за каждый факт
Благоустройство территории учреждения	В летний период - озеленение более 50% от общей площади участка, обеспечение ухоженности прилегающей территории. В зимний период – отсутствие наледи на территории, обеспечение ухоженности прилегающей территории				6
	Наличие скамеек, беседок, цветочных клумб, грядок и т.д.. для учреждений социального обслуживания совершеннолетних граждан				6
Своевременность предоставления информации, отчетов	Отсутствие нарушений сроков предоставления запрашиваемой информации, отчетов, относящихся к основной деятельности учреждения				10
	Отсутствие замечаний к оформлению документов, относящихся к основной деятельности учреждения				5
Соблюдение действующего законодательства	За каждое нарушение сроков предоставления информации				-2
	Наличие вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений или действий (бездействий) организации или ее должностного лица				-5 за каждый факт
Участие учреждения в грантах	Участие в грантовых программах, конкурсах, объявляемых для учреждений социального обслуживания				2

Условия осуществления выплаты						
Наименование индикатора	Показатель	План на 2022 год	В том числе нарастающим итогом			баллы
			План 1 кв	План 1 п\г	План 9 мес.	
Общественно-значимые мероприятия	Наличие социальных проектов, получивших финансирование, в результате участия в конкурсах (грантах)					10
	Участие в общественно-значимых районных и республиканских мероприятиях, в том числе					
	в районных					5
	в республиканских					10